Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития детей № 39 «Скворушка»
города Зеленокумска Советского района
ул. Калинина, 19 телефон 886552-6-19-57 mdou.skvorushka@mail.ru

Принято:
на заседании Совета учреждения
МДОУ «Детский сад № 39 «Скворушка»
протокол № 2 от 29.10.2020 г.

Утверждено:
приказ от 02.11.2020_г. № 89
по МДОУ «Детский сад № 39 «Скворушка»
заведующий _____ Н.Ю. Никитина

Положение
о порядке привлечения добровольных пожертвований
в МДОУ «Детский сад № 39 «Скворушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и добровольчестве» в редакции, действующей с 5 октября 2020 года;
- Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года;
- Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 39 «Скворушка» города Зеленокумска Советского района» (далее МДОУ).

Порядок привлечения добровольных пожертвований регулируется Федеральным законом от 01.01.2001 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МДОУ.

1.3. Основным источниками финансирования дошкольного образовательного учреждения является бюджет Советского городского округа.

1.4. Источники финансирования МДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования МДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение МДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.
1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств МДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.
1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности МДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.
1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МДОУ.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития МДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Коллегиальные органы управления в МДОУ - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет дошкольного образовательного учреждения.
3.3. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель - развитие дошкольного образовательного учреждения.
3.4. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.
3.5. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения МДОУ добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования дошкольному образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета МДОУ.
4.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего МДОУ и (или) фактическая передача работнику МДОУ не допускается.
4.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
4.5. МДОУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в МДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.
4.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.
4.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития дошкольного образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово--хозяйственной деятельности.

4.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

5.1. Добровольные пожертвования, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт МДОУ, открытый в органах казначейства.

5.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Дошкольное образовательное учреждение ведет учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Заведующий МДОУ обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников. В Управление образования заведующий МДОУ представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

6.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6.4. Добровольные пожертвования, расходуются МДОУ на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;

- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления МДОУ;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

6.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

7. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

7.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств МДОУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

7.2. Заведующий МДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников МДОУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте МДОУ, функционирующем согласно Положению об официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

8. Ответственность

8.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

8.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников не по назначению, определенному жертвователями, заведующий МДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Заведующий МДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в МДОУ.

8.4. Заведующий МДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных дошкольным образовательным учреждением.
8.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.
8.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МДОУ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.
8.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и МДОУ.
8.8. Запрещается работникам дошкольного образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

9. Заключительные положения
9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете МДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОУ.
9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.
9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.